

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

1. **Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerini Planlamak:**
Öğrencilerin başarısını değerlendirmek için gerekli sınav, proje, ödev ve diğer değerlendirme araçlarının planlanması ve zamanlamasının yapılması.
2. **Sınavların Hazırlanması ve Uygulanması:**
Yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinin sağlanması.
3. **Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenmesi:**
Sınavlarda ve diğer değerlendirme biçimlerinde kullanılacak ölçütlerin (puanlama kriterleri, başarı sınırları vb.) belirlenmesi ve duyurulması.
4. **Sınav Güvenliğinin Sağlanması:**
Sınavların adil ve güvenli bir ortamda yapılmasını sağlamak, kopya çekme veya benzeri usulsüzlüklerin önüne geçmek için gerekli tedbirleri almak.
5. **Sınav Sonuçlarının İncelenmesi ve Onaylanması:**
Öğrenci notlarının ve sınav sonuçlarının kontrol edilmesi, hata veya itirazların değerlendirilmesi, sonuçların resmi olarak onaylanması.
6. **İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi:**
Öğrencilerden gelen sınav notu itirazları veya değerlendirme ile ilgili şikayetlerin incelenmesi ve çözüme kavuşturulması.
7. **Sınav Takvimine Uyumun Sağlanması:**
Akademik takvim doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak.
8. **Raporlama:**
Ölçme ve değerlendirme süreçlerine dair dönemsel raporlar hazırlamak ve ilgili yönetim birimlerine sunmak.
9. **Yasal ve Yönetmeliklere Uyum:**
Üniversite ve Yüksekokulun ilgili yönetmeliklerine uygun olarak ölçme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek.